

Bibliotheksordnung des Gymnasium Philippinum

(Fassung für Schülerinnen und Schüler)

1. Die Bibliothek des Gymnasium Philippinum ist eine Präsenz- und Ausleihbibliothek mit Computerarbeitsplätzen. Sie ist ein Arbeits- und Silentiumraum, kein Gesprächs-, Nachhilfe- und allgemeiner Aufenthaltsraum. Die Schülerinnen und Schüler sollen sich deshalb ruhig und rücksichtsvoll verhalten.
2. Der Gebrauch von Handys, MP3-Playern und ähnlichen Geräten ist in der Bibliothek nicht erlaubt
3. Essen und Trinken sind in der Bibliothek nicht erlaubt, damit die Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, DVDs) und die Computer unbeschädigt bleiben. Mitgebrachte Speisen und Getränke sind ebenso wie Ranzen und Taschen im Eingangsbereich abzustellen.
4. Die Benutzer sollen sorgfältig mit den Medien und Computern umgehen. Für Schäden haftet der Nutzer.
5. In der Schulzeit können pro Person maximal zwei Medieneinheiten ausgeliehen werden: Bücher und Zeitschriften für die Dauer von zwei Wochen, CDs und DVDs für die Dauer von einer Woche. Die Ausleihefrist kann in der Regel ein Mal verlängert werden. Präsenzexemplare können ab mittags bis zur ersten großen Pause des nächsten Schultages ausgeliehen werden.
6. Für die Ausleihe über die Ferien gelten Sonderregelungen.
7. Erfolgt die Rückgabe nicht fristgerecht, erhält die Ausleiherin/der Ausleiher eine erste – gebührenfreie – Mahnung. Weitere Mahnungen werden mit jeweils 0,50 € pro Medieneinheit berechnet.
8. Die Computer in der Bibliothek dürfen grundsätzlich nur für Arbeiten benutzt werden, die im schulischen Zusammenhang stehen.
9. Die Benutzung der PCs in der Bibliothek setzt die schriftliche Anerkennung dieser Bibliotheksordnung sowie der Computernutzungsordnung des Gymnasium Philippinum in der jeweils gültigen Fassung voraus.
10. Die Bibliotheksaufsicht kann bei einem Verstoß gegen die Bibliotheksordnung die Schülerin/ den Schüler ermahnen und gegebenenfalls der Bibliothek verweisen.

Marburg, im April 2012

gez. Stein

Schulleiter, in Zusammenarbeit mit der AG Bibliothek



Ich habe die Bibliotheksordnung des Gymnasium Philippinum zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Datum: _____ Klasse: _____ Schuljahr: _____

Name des Schülers (bitte in Druckschrift): _____

Unterschrift des Schülers: _____

Unterschrift der Eltern/ Erziehungsberechtigten: _____